

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОТУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23 августа 2023 года

№ 36

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории Новотульского муниципального образования, решением Совета Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района саратовской области №43-1 от 07 апреля 2023 года «О принятии части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления Питерского муниципального района в 2023 году», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация Питерского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению №1.
2. Утвердить порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению №2.

3. Администрации Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района:

- подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, утвержденных Решением Собрания депутатов Питерского муниципального района Саратовской области от 31 января 2013 года №25-11 (с изменениями от 27 марта 2015 года №50-2, от 23 марта 2017 года № 8-2, от 15 июня 2017 года №10-6, от 14 февраля 2018 года №19-2, от 13 апреля 2020 года №40-7, от 30 октября 2020 года №45-10, от 21 декабря 2020 года №46-11, от 11 апреля 2022 года №60-3, от 1 марта 2023 года №70-14 );

- подготовить и обеспечить в установленном порядке опубликование в соответствии с требованиями, установленными частями 7,8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению № 3.

6. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района в составе согласно приложению № 4.

7. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
Новотульского муниципального образования



В.В. Есина

Приложение №1 к постановлению  
администрации Новотульского  
муниципального образования  
Питерского муниципального района  
Саратовской области  
от 23.08.2023 г №36

Порядок  
и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в  
Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального  
образования Питерского муниципального района Саратовской области

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области	август - октябрь 2023
2	Направление документации главе Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района на рассмотрение и назначение даты проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области	октябрь 2023

**ПОРЯДОК**  
**направления в Комиссию по подготовке проекта правил**  
**землепользования и застройки Новотульского муниципального**  
**образования Питерского муниципального района предложений**  
**заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в**  
**Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального**  
**образования Питерского муниципального района Саратовской области**

1. С момента опубликования постановления администрации Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования (далее - Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района (далее - Комиссия) предложения по подготовке Проекта (далее - предложения). Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иной недвижимости, физические и юридические лица, жители Новотульского муниципального образования имеют право участвовать в согласовании Проекта, направляя письменные замечания и предложения в Комиссию по адресу: 413323, Саратовская область, Питерский район с. Новотулка, ул. Советская, 36, администрация Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, телефон 8 (84561) 2-68-37, или высказывая их на публичных слушаниях. Предложения могут быть направлены либо по почте в администрацию Новотульского муниципального образования, либо по электронной почте: E-mail: novotulskoemo@yandex.ru.

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

3. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

7. Поступившие от муниципальных и государственных органов, профессиональных организаций замечания и предложения рассматриваются Комиссией, которая организует работу по внесению необходимых изменений и дополнений в Проект.

8. По результатам проверки Комиссия направляет Проект главе Новотульского муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям схемы территориального планирования Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, на доработку.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НОВОТУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района (далее - Комиссия) формируется в соответствии с положениями статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при главе Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

1.4. Комиссия создается с целью:

- координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района в области разработки проекта Правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района;
- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района;
- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- обеспечения рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района и обеспечения подготовки заключений по ним для принятия органами местного самоуправления решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района или об отклонении такого предложения с учетом предложений заинтересованных лиц;

- обеспечения рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного решения;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрения предложений физических и юридических лиц о необходимости подготовки проектов планировки на территории Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

2.2 Секретарь комиссии избирается из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.3. Комиссия состоит из 5 человек.

2.4. Глава Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района определяет персональный состав представителей от Совета Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района в Комиссии.

2.5 Продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе не может быть более пяти лет.

2.6. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

- по заявлению члена Комиссии;

- по решению главы Новотульского муниципального образования (поселения) применительно к членам комиссии, представляющим соответствующий Совет муниципального образования (поселения) или администрацию муниципального образования (поселения).

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия имеет право приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Проводить работу по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

3.4.2. Производить прием предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

3.4.3. Осуществлять подготовку и направление главе Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4.5. Направлять извещения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района заинтересованным лицам в случае, если рассмотрение внесения изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

3.4.6. Выполнять доработку проекта Правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.4.7. Выполнять организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, в том числе по внесению в него изменений.

3.4.8. Вести протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, в том числе по внесению в них изменений.

3.4.9. Готовить заключения о результатах публичных слушаний.



3.4.10. Готовить рекомендации по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанного проекта Правил землепользования и застройки главе Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

3.4.11. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства:

- рассматривать заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- выполнять организацию и проведение публичных слушаний;

- подготавливать протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливать на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении, проекты нормативных правовых актов для утверждения.

3.4.12. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривать заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выполнять организацию и проведение публичных слушаний;

- подготавливать протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливать, на основании заключения о результатах публичных слушаний, проекты нормативных правовых актов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

#### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения и рекомендации Комиссии готовятся в форме проектов распоряжений, постановлений главы Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района, докладов, протоколов, и в иных формах.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок,

осуществления иных действий, связанных с землепользованием и застройкой.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем, секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.8. Копии решений Комиссии направляются главе Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района не позднее трех рабочих дней после их принятия.

4.9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

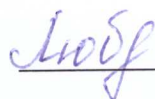
## **5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат. Количество работников секретариата, их функции утверждаются по представлению председателя Комиссии главой Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района.

ВЕРНО: главный специалист администрации  
Новотульского муниципального образования



Любимова Т.И.

Приложение №4 к постановлению  
администрации Новотульского  
муниципального образования  
Питерского муниципального района  
Саратовской области  
от 23.08.2023 г №36

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и  
застройки Новотульского муниципального образования Питерского  
муниципального района**

**Ксенофонтов В.В.** - глава Новотульского муниципального образования  
Питерского муниципального района, председатель комиссии;

**Есина В.В.** - заместитель главы администрации Новотульского  
муниципального образования, заместитель председателя комиссии

**Члены комиссии:**

**Любимова Т.И.** – главный специалист администрации Новотульского  
муниципального образования

**Орлов Л.А.** - депутат Совета Новотульского муниципального  
образования Питерского муниципального района, (по согласованию);

**Пономарева Н.А.** - ведущий специалист администрации Новотульского  
муниципального образования.

ВЕРНО: главный специалист администрации  
Новотульского муниципального образования

Т.И. Любимова